Betreft :

Telefoonnummer :

Ons kenmerk :

Plaats, datum

Beste heer, mevrouw,

Volgens onze administratie [is/zijn] onderstaande [factuur/facturen] nog altijd niet door u betaald.

**Factuurnummer Factuurdatum Factuurbedrag**
 € 0,00

In mindering: betaald d.d. € 0,00 (-)
**Totaal te betalen € 0,00**

Omdat de betalingstermijn van deze [factuur/facturen] is verstreken, bent u ons incassokosten en rente verschuldigd.

Wij geven u een laatste gelegenheid om deze factuur binnen 7 dagen na ontvangst van deze brief over te maken op rekeningnummer [uw rekeningnummer] onder vermelding van [het factuurnummer]. De rente en buitengerechtelijke kosten worden u dan niet in rekening gebracht.

Hebben wij uw betaling niet binnen 7 dagen ontvangen, dan vervalt ons aanbod en kunt u hieraan geen verdere rechten ontlenen. In dat geval wordt de factuur verhoogd met rente en incassokosten en nemen wij verdere maatregelen.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over bovengenoemde betalingsverplichting, vernemen wij dat graag.

Wij vertrouwen op uw medewerking.

Heeft u het verschuldigde bedrag inmiddels overgemaakt? Dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

[ruimte voor uw handtekening]

[Uw naam]

[functie]